



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ Α.Π.Θ.» 2021 - 2027

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2023 - 2024

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Επιστημονικά Υπεύθυνη Τμήματος

Μελίνα Παϊσίδου

Καθηγήτρια

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας

Έφη Γαβριηλίδου



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Πρακτική Άσκηση

- Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος:

Στο ΑΠΠΣ: ΠΑΕ 151, δίνει 8 ECTS και βαθμολογείται

Στο ΠΠΠΣ: ΑΑΑ312, δίνει 6 ECTS και είναι «επιτυχής» ή «ανεπιτυχής»

- ✓ Περίοδοι πρακτικής άσκησης:

1/4/2024-31/5/2024 και 1/7/2024-31/8/2024

- ✓ Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης : **2 μήνες**

- ✓ Τύπος: Πλήρους Απασχόλησης (**30-40 ώρες/εβδομάδα**)

- ✓ Αμοιβή: **280 €/μήνα** (-11,22€ / μήνα για την ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος)





Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

- ✓ **Μόνο Προπτυχιακοί** φοιτητές/τριες & **μόνο μία φορά**.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα **κριτήρια επιλογής** που έχει θέσει το Τμήμα:
Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται από το 7^ο έως το 10^ο εξάμηνο σπουδών.

Τα κριτήρια επιλογής του Τμήματος για τη συμμετοχή των φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ είναι:

1. Οι φοιτητές κατατάσσονται με βάση των αριθμό των μορίων που προκύπτει από τη σχέση:

$$M = 60 \times (ECTS/240) + 40 \times (M.O./10)$$

όπου : ECTS: το άθροισμα των ECTS περασμένων μαθημάτων

M.O : Μέσος όρος βαθμολογίας περασμένων μαθημάτων

2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στο παραπάνω κριτήριο οι φοιτητές κατατάσσονται με βάση το M.O. της βαθμολογίας, ενώ αν υπάρξει νέα ισοβαθμία οι φοιτητές/τριες θα κατατάσσονται με βάση το άθροισμα των βαθμών των υποχρεωτικών μαθημάτων (με κωδικό Υ)

✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ Να συμπληρώσει την **προαίτηση** ακολουθώντας τα εξής βήματα:
www.praktiki.auth.gr ->ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό)->**Προαίτηση** (συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων και αποστολή της αναλυτικής βαθμολογίας από το sis στο email gavriilidou@auth.gr)

Ημερομηνίες για Προαίτηση: 1/2/2024-15/2/2024

Οι προαιτήσεις γίνονται μία φορά και είναι κοινές για τις 2 περιόδους πρακτικής άσκησης





ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΑΙΤΗΣΕΩΝ



Αρχική

Το Γραφείο

Τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητές

Φορείς

Νέα – Ανακοινώσεις

> Σύνδεση

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Όσοι/ες επιλεγούν:** Να πραγματοποιήσουν την online αίτηση στις καθορισμένες ημερομηνίες που έχει θέσει το Τμήμα.

**online αιτήσεις 21-26/2/2024 για όλους τους επιλεχθέντες:
& όσοι/ες φοιτητές/τριες δεν επιλεχθούν από κάποιο φορέα θα μπορούν
να επιλέξουν από τη λίστα φορέων οι οποίοι δέχονται να γίνει η
αντιστοίχιση με ακαδημαϊκά κριτήρια**

**Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ με τα στοιχεία του Ιδρυματικού
του/της Λογαριασμού:**

- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση (στον ιδρυματικό σας λογαριασμό) → Προσωπικά Στοιχεία





Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Η επιλογή του Φορέα Υποδοχής όπου θα ασκηθεί ο/η φοιτητής/τρια γίνεται σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Η Πρακτική Άσκηση **δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη** (σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ). Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους ασκούμενους.





Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις [υπηρεσίες](#) που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο
www.praktiki.auth.gr

Είσοδος

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέψει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες



Μην εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.





Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Λογιστήριο Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΣΟΥΦΟΥΣ με ιδρυματικό όνομα χρήστη tsoufous@auth.gr
Μπορείτε να κάνετε αίτηση μόνο σε 1 περιόδους Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές σε κάθε περίοδο

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι πχ κάποιο μέλος της οικογένειάς σας. Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε τη βεβαίωση απόδοσης Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου και τις σελίδες βιβλιαρίου ασθενείας όπου φαίνονται τα στοιχεία σας και του άμεσα ασφαλισμένου μέλους (πατέρας, μητέρα, άλλος κηδεμόνας) στο e-mail praktiki@auth.gr ή να τα προσκομίσετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός δύο ημερολογιακών ημερών. Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email praktiki@auth.gr.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα:

Όνομα μητέρας:

Φύλο:

Οικογενειακή Κατάσταση: Άγαμος/η Έγγαμος/η

Αριθμός τέκνων σας (αν έχετε):

Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει: Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία γέννησης:

e-mail (εκτός από το πανεπιστημιακό):





Κοινωνικής Ασφάλισης -
ΑΜΚΑ:

Έχω ΑΜΚΑ:

Αριθμός Φορολογικού
Μητρώου - ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Η πληρωμή σας θα γίνει εφόσον στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, μέσω τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα) στην Ελλάδα συμπληρώστε το Διεθνή Αριθμό (IBAN) στο παρακάτω πεδίο. Διαφορετικά, επιλέξτε το κουτάκι όπου δηλώνετε ότι δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιοδήποτε τραπεζικό λογαριασμό. Μόνο σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να μεταβείτε σε υποκατάστημα τράπεζας που επιθυμείτε με τα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν (από την τράπεζα) θα κάνετε αίτηση για άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός θα πρέπει να συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή, στο παρακάτω πεδίο, τον αριθμό IBAN και να ενημερώσετε ηλεκτρονικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ στο e-mail: praktiko@auth.gr για το IBAN του λογαριασμού σας.

Διεθνής Αριθμός
Τραπεζικού
Λογαριασμού IBAN: [?]

Τράπεζα Λογαριασμού
π.χ. Εθνική, Πειραιώς,
Alpha, Eurobank κλπ

Δεν είστε δικαιούχος ή
συνδικαιούχος: Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο να είμαι
δικαιούχος ή συνδικαιούχος

Με απομική μου ευθύνη
δηλώνω ότι τα στοιχεία
που συμπλήρωσα στην
φόρμα είναι αληθή:

Συμφωνώ
 Δε συμφωνώ

Για την αποθήκευση και
επεξεργασία των
στοιχείων μου για τους
σκοπούς της πρακτικής
άσκησης όπως
περιγράφονται στην
Πολιτική Απορρήτου του
συστήματος της
πρακτικής Άσκησης...:



[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική Απορρήτου](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)





Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Περίοδοι Πρακτικής	Προσωπικά στοιχεία	Αξιολογήσεις	Ημερολόγιο	Φορείς	Επικοινωνία
--------------------	--------------------	--------------	------------	---------------	-------------

Βαθμολογία και σχόλια για τους φορείς

Η βαθμολογία που συγκεντρώνει ο κάθε φορέας υπολογίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που έχουν δώσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματός σας που ασκήθηκαν στο συγκεκριμένο φορέα κατά την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Ο μεγαλύτερος βαθμός είναι το 5. Τα σχόλια είναι υποκειμενικά και σε καμιά περίπτωση δεν εκφράζουν τις απόψεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Φορέας	Βαθμολογία
ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Α.Ε.	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΑΤΛΑΝΤΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ (ΚΥΠΡΟΥ) ΛΤΔ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 2 ασκούμενες/ασκούμενους
ΔΕΛΦΟΙ-ΔΙΣΤΟΜΟΝ Α.Μ.Ε.	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΠΡΟΤΖΕΚΤ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
Γεωλογικό Γραφείο	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
ΑΝΑΣΤΗΛΩΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	5.00
	Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενες/ασκούμενους
Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Ελευθερίου Κορδελιού & Βερτίσκου	5.00






Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία'

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
 Απρίλιος-Μάιος 2020	1/4/2020	31/5/2020

Όροι Χρήσης Οδηγίες Χρήσης





Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ **Γενικά Στοιχεία**: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ **Αριθμός Ταυτότητας**
*μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ελληνική Ταυτότητα, συμπληρώνεται το πεδίο Αρ. Διαβατηρίου
- ✓ **Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ**:
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν ο/ φοιτητής/τρια δεν έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου).
 - ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές).
- ✓ **Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ**: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/> , καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (σε ένα ΚΕΠ προσκομίζοντας το διαβατήριό του/της).
- ✓ **IBAN**: αριθμός **ενεργού** τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος).
ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ





Κατάθεση εγγράφων πριν την Πρακτική Άσκηση 21-26/2/2024

1) Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού

<https://rc.auth.gr/file/download/763>

Ο/η φοιτητής/τρια πατώντας στο σύνδεσμο, κάνει λήψη του εντύπου σε μορφή pdf, το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα, το υπογράφει και το σκανάρει. **Παρακαλούμε να βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο!!**

- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα

Δεν γίνονται δεκτοί λογαριασμοί από τράπεζες του εξωτερικού!

- Σε περίπτωση που δεν διαθέτει λογαριασμό σε καμία ελληνική τράπεζα θα πρέπει να προβεί άμεσα στην έκδοση λογαριασμού
- Προτείνεται η **Τράπεζα Πειραιώς** που συνεργάζεται με το ΑΠΘ και δεν θα προκύψουν κρατήσεις λόγω μεταφοράς

ΠΡΟΣΟΧΗ η ευθύνη για τη δήλωση σωστού IBAN είναι αποκλειστικά του φοιτητή/της φοιτήτριας.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ	
Προς τον: ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΕΛΚΕ ΑΠΘ)	
Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ , Ημ. Έκδοσης ΗΜΕΡΑ/ΜΗΝ/ΕΤΟΣ , Εκδούσα Αρχή ΑΣΤ. ΤΥΦΜΑ ... και ΑΦΜ ΑΦΜ παρέχω εντολή προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, [Επωνυμία Δικαιούχου Το ονοματεπώνυμο σας όπως αναφέρεται στο βιβλιαρίδιο], στο λογαριασμό καταθέσεών μου ΤΡΑΠΕΖΑ [Αρ.Λογ/σμού-IBAN [GR.....] που τηρώ στην Τράπεζα <u>ΤΡΑΠΕΖΑ</u>	
Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail):	EMAIL
Θεσσαλονίκη	
Ο/Η Δηλών/ούσα	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
(Υπογραφή)	



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Κατάθεση εγγράφων πριν την Πρακτική Άσκηση 21-26/2/2024

2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
(www.atlas.gov.gr) : (απαιτούνται κωδικοί taxisnet) **Δείτε οδηγίες στις επόμενες
διαφάνειες**

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ
στην Ελλάδα]

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης,
προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.




ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

← → ↻ atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx

Εφαρμογές Gmail Βεβαίωση Απογρα... Ασφαλιστική Ικανό... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙ... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΕΠ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΤΕΣ Αντληση στοιχείων... Χρήστες_Φορείς ATLAS DASTA Δ

 **Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"**

● Αρχική

● Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"

● Ασφαλιστικό Βιογραφικό

● Ασφαλιστική Ικανότητα

● Νομοθεσία

● Συχνές Ερωτήσεις

● Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»

Ασφαλιστικό Βιογραφικό

Ασφαλιστική Ικανότητα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

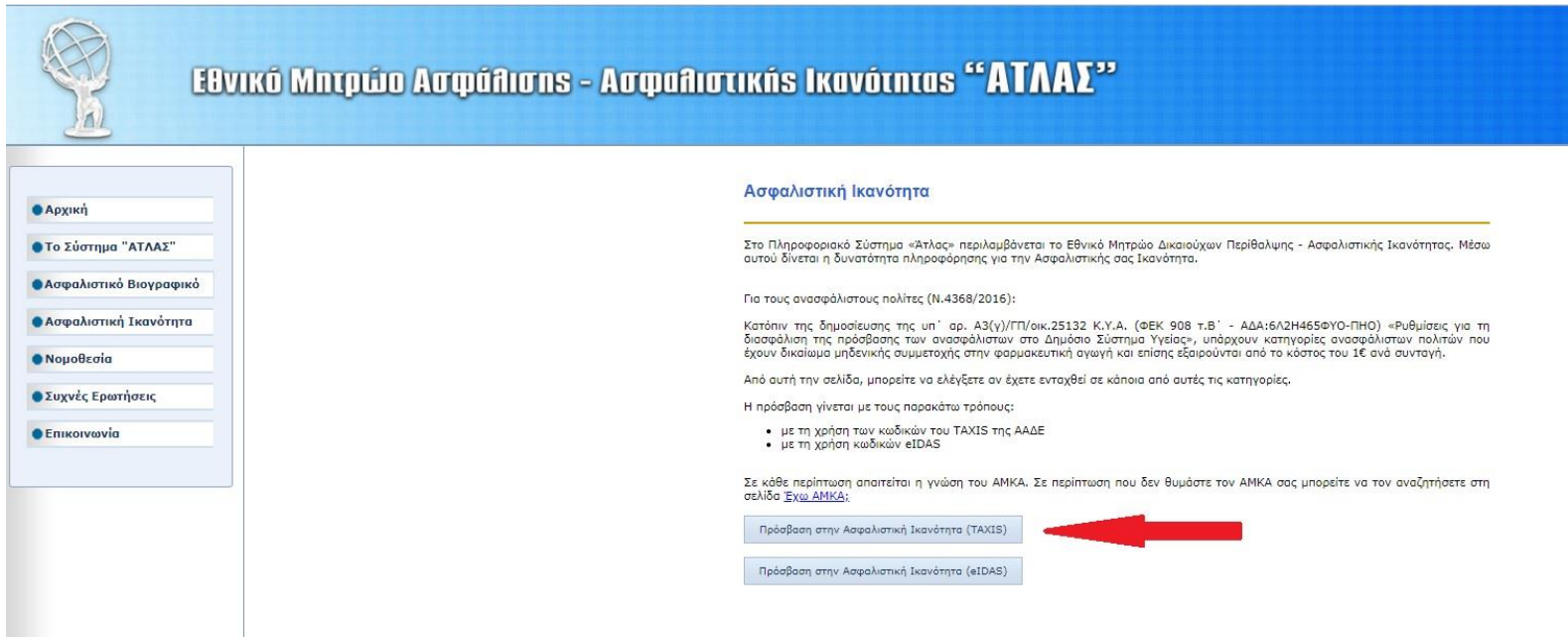


Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>



The screenshot shows the website interface for the National Atlas (Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"). On the left is a navigation menu with options: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main content area is titled "Ασφαλιστική Ικανότητα" and contains the following text:

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (N.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αριθ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#):

There are two buttons for access: "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)" and "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)". A red arrow points to the TAXIS button.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Κατάθεση εγγράφων πριν την Πρακτική Άσκηση 21-26/2/2024

3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ. (**για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ:** https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf).





Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

› Εργοδότες

› Συνταξιούχοι

› Φορείς

› Δημόσιοι Υπαλ. & ΝΠΔΔ

› Μισθωτοί

› Αυτοαπασχολούμενοι

› Ελ. Επαγγελματίες

› Αγρότες

Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού

Συνοπτικό και Αναλυτικό Ιστορικό Ασφάλισης

Καταγγελία Εργαζόμενου - Δήλωση Απασχόλησης

Ηλεκτρονική υπηρεσία Μάθε πού Ανήκεις

Ηλεκτρονική Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας

Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους

Ηλεκτρονική Αίτηση Επιδόματος Ασθένειας/Ατυχήματος

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας

Βεβαίωση προϋπηρεσίας

Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας

Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης

Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Βεβαίωση Απογραφής

Ατομικά Στοιχεία

Έλεγχος ασφαλιστικής ικανότητας μη μισθωτών και πληγέντων από φυσικές καταστροφές

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθεισών ασφαλιστικών εισφορών Εμμίσθων Δικηγόρων, Μισθωτών Μηχανικών και Υγειονομικών

Αίτηση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθεισών εισφορών ασφαλισμένου του τ.ΤΑΥΤΕΚΩ περ. 1/1/17-31/1/20

Επιστροφή ποσών σε κληρονόμους





Αρχική > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Βεβαίωση Απογραφής

Βεβαίωση Απογραφής

A-

A

A+

Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων



Εγχειρίδιο Χρήσης



Είσοδος στην υπηρεσία Βεβαίωση Απογραφής



Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων





ΕΦΚΑ
Ένιαιος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Βεβαίωση Απογραφής

Αρχική Σελίδα

Τρέχων Χρήστης

☰ Αλλές εφαρμογές

☰ Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.

Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.

Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ





Κατάθεση εγγράφων **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

-Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ

-Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

-Έντυπο Ατ13»

***** Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δεν θα γίνονται δεκτά!! *****

***** SOS *****

- **Βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο Ατ13!!**
- **Έντυπα Ατ13 τα οποία δεν φέρουν υπογραφές ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένα δεν θα γίνονται δεκτά!!**





Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε ~~10,9~~ 11,22€ μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού ~~1090~~ 1125,25€). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι ~~81,16~~ 83,61€ / μήνα).





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Να υπογράψει στο Φορέα Υποδοχής το πρωτόκολλο συνεργασίας** (θα έχει ήδη σταλεί στο Φορέα Υποδοχής με email) και να φέρει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα 2 (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.

Εργοδότης του/της φοιτητή/τριας νοείται η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ! 1 εβδομάδα πριν την έναρξη της πρακτικής

- ✓ Να επισκεφτεί/επικοινωνήσει με το Φορέα Υποδοχής για να γίνουν οι απαραίτητες διαδικασίες για τη δήλωση του/της στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ από το Φορέα Υποδοχής

Βάσει απόφασης 29147/Δ1.10258 από 1.10.2019, όλοι οι Φορείς Υποδοχής που απασχολούν φοιτητές για Πρακτική Άσκηση υποχρεούνται να τους δηλώνουν στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ

Θα σταλούν συγκεκριμένες πληροφορίες με email





Δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δηλώσει τον/την φοιτητή/τρια στο ΕΡΓΑΝΗ και ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει να ακυρώσει τη σύμβασή του/της η θέση χάνεται για το Τμήμα διότι πρέπει να πληρωθεί το ΙΚΑ έστω και για 1 ημέρα!

Σημείωση: Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Να υπογράψει τη σύμβαση του/της** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → η ενημέρωση για τις ημερομηνίες γίνεται με email





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

✓ Να συμπληρώσει το **Απογραφικού Δελτίου Εισόδου**

- Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης
- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου
- Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.**

✓ Να παρευρίσκεται στο **Φορέα Υποδοχής** τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί

- 6-8ώρες/ημέρα - 5ημέρες/εβδομάδα





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤ'Α ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

✓ Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

- www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο

Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.**

Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!!





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου** (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης)
 - www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εξόδου.
 - Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.**
- ✓ **Online Αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ**
 - www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Αξιολόγηση





Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

Απογραφικό δελτίο εισόδου

• [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

[Δείτε το πρότυπο ημερολογίου](#)

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα
καταχώρησης:

1η Εβδομάδα

Κείμενο

Χαρακτήρες που
απομένουν:

500

Καταχώρηση





Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

Διαχείριση περιόδων × Διαχείριση περιόδων × Σύστημα Διαχείρισης Πρα... × Σύστημα Διαχείρισης Πρα... ×

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/student_info.php 90% Αναζήτηση



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία **Αξιολογήσεις** Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία'

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
ΕΑΡΙΝΟ 2017	24/04/2017	23/05/2017

[Όροι Χρήσης](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/show_positions2.php?ID=219



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει **1 ημέρα / μήνα** κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ορκωμοσία

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται **εφάπαξ** στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1,5 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή είτε με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.





Συνοψίζοντας - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ Προαιτήσεις για όλους: 1-15/2/2024
- ✓ Για όσους επιλεγούν:
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.: 21-26/2/2024
- ✓ Αιτήσεις online: 21-26/2/2024
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/4/2024
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.





Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 πμ.– 3.00μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997067
- ✓ **Email:** praktiki@auth.gr και gavriilidou@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.praktiki.auth.gr

Προσοχή: το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. δέχεται φοιτητές/τριες διαζώσης μόνο κατόπιν ραντεβού.

